

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Партнерства  
НИ АУ «Содружество»  
(протокол от 14.07.2014г.)



Председатель Совета Партнерства  
А.Е. Тоболин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей,**  
**сопровождающих деятельность арбитражных управляющих при Некоммерческом**  
**партнерстве я арбитражных управляющих «Содружество»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение об аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, сопровождающих деятельность арбитражных управляющих при Некоммерческом партнерстве арбитражных управляющих «Содружество» (далее – Партнерство) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О несостоятельности (банкротстве)» 26.10.2002 года №127-ФЗ и определяет условия и порядок аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, сопровождающих деятельность арбитражных управляющих – членов Партнерства, их права и обязанности, порядок продления и прекращения аккредитации.
- 1.2 Аккредитация организаций (специалистов) осуществляется путем оплаты взноса за аккредитацию, внесения соответствующей записи в реестр организаций (специалистов), аккредитованных при Партнерстве, и выдаче свидетельства об аккредитации.
- 1.3 Свидетельство об аккредитации является документом, определяющим факт признания Партнерством компетенции аккредитованной организации (специалиста) в определенной области, а также подтверждающим право обеспечивать Партнерство и его членов соответствующими работами (услугами) на период аккредитации.
- 1.4 Арбитражные управляющие, являющиеся членами Партнерства, привлекают для осуществления своих полномочий только организации (специалистов), аккредитованные при Партнерстве.

## **2. Требования к организациям (специалистам), претендующим на аккредитацию при Партнерстве**

- 2.1. Организации (специалисты), претендующие на аккредитацию при Партнерстве должны отвечать следующим требованиям:
- регистрация на территории Российской Федерации, осуществление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - наличие лицензий при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
  - отсутствие возбужденных процедур банкротства, процесса ликвидации.
- 2.2. К организациям (специалистам), претендующим на аккредитацию, Партнерством могут быть установленные дополнительные требования.

## **3. Порядок проведения аккредитации.**

- 3.1. Организация (специалист), претендующая на аккредитацию, должна подать в Партнерство заявление на аккредитацию и комплект документов, содержащий информацию, достаточную для оценки готовности к аккредитации.
- 3.2. Обязательный комплект документов для юридических лиц включает:
- заявление на аккредитацию;
  - копии учредительных документов;
  - копия свидетельства о государственной регистрации;
  - свидетельство о постановке на налоговый учет;
  - копии лицензий на право заниматься лицензируемыми видами деятельности;
  - список обособленных подразделений;
  - сведения о выполненных работах по аккредитуемым видам деятельности, историческая справка компании, рекомендации партнеров (по желанию заявителя);
  - документ, подтверждающий оплату взноса за аккредитацию.
- 3.3. Обязательный комплект документов для физического лица составляет:
- заявление на аккредитацию;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - копия свидетельства, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов о прохождении заявителем обучения в соответствующей сфере;
  - справку об отсутствии судимости в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - документ, подтверждающий оплату взноса за аккредитацию;
  - любые другие документы, которые заявитель желает представить в подтверждение своей квалификации.
- 3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Советом Партнерства в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов организации (специалиста), желающей аккредитоваться при Партнерстве, указанных в п.п. 3.2., 3.3. настоящего Положения.
- 3.5. Партнерство вправе отказать в аккредитации в следующих случаях:
- несоответствие организации (специалиста) п.п. 2.1. настоящего Положения;
  - представление не всех документов, предусмотренных п.п. 3.2., 3.3. настоящего Положения;
  - представление недостоверной информации.
- 3.6. При отказе в аккредитации Партнерство направляет заявителю письменное уведомление, с указанием причин, послуживших для принятия такого решения.
- 3.7. При принятии решения об аккредитации заявитель вносится в реестр аккредитованных организаций, что подтверждается выдачей свидетельства об аккредитации.

#### **4. Права и обязанности аккредитованной организации (специалиста)**

- 4.1. В соответствии с целями, задачами и принципами аккредитации, наличие аккредитации дает право аккредитованной организации (специалисту):
- заключать договоры с арбитражными управляющими – членами Партнерства и иными участниками процедур банкротства на выполнение работ в соответствии с видом аккредитации, в том числе получать информацию, необходимую для выполнения указанных договоров;
  - обращаться в Партнерство по вопросам, связанным с деятельностью аккредитованной организации (специалиста);
  - указывать в своих информационных и рекламных материалах факт аккредитации при Партнерстве.

#### 4.2. Обязанности аккредитованной организации (специалиста):

- действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами по сопровождению процедур банкротства, заключаемыми с арбитражными управляющими – членами Партнерства;
- проводить все работы в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности и действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации (специалиста);
- обеспечить возможность представителю Партнерства провести проверку своей деятельности на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения;
- в трехдневный срок информировать Партнерство об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям, предъявляемым к аккредитуемым организациям (специалистам) настоящим Положением;
- вносить взносы в порядке и в сроки, установленные положением об аккредитации;
- нести ответственность за причиненный интересам Партнерства ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Права и обязанности Партнерства**

#### 5.1. Партнерство вправе:

- получать информацию об аккредитованных организациях (специалистах);
- отказать организации (специалисту), претендующей на аккредитацию, в случаях, предусмотренных п.п. 2.1. настоящего Положения;
- исключать в одностороннем порядке организации из реестра аккредитованных организаций в случае нарушения аккредитованной организацией (специалистом) условий настоящего Положения.

#### 5.2. Партнерство обязано:

- при соблюдении организацией (специалистом), претендующей на аккредитацию, условий и требований настоящего Положения рассматривать заявления на аккредитацию с приложенными документами в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента представления документов;

- в срок не позднее 3 (трех) дней с момента вынесения Советом Партнерства решения об изменении в размерах взносов за аккредитацию уведомить об этом аккредитованные организации (специалистов);
- вносить записи в реестр аккредитованных организаций (специалистов) и выдавать свидетельство об аккредитации в соответствии с условиями настоящего Положения.

## **6. Продление аккредитации**

- 6.1. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованной организации (специалиста) аккредитация может быть продлена, но не более чем на один год.
- 6.2. Продление срока аккредитации производится на основании решения Совета Партнерства путем внесения соответствующей записи в реестр организаций (специалистов), аккредитованных при Партнерстве и выдачи нового свидетельства об аккредитации.

## **7. Прекращение аккредитации**

- 7.1. Аккредитация прекращается в следующих случаях:
  - по истечении срока аккредитации;
  - нарушения аккредитованной организацией (специалистом) норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенного в ходе оказания услуг (выполнения работ);
  - несоблюдения со стороны аккредитованной организации (специалиста) условий настоящего Положения;
  - нарушения аккредитованной организацией (специалистом) обязательств по договорам, заключенных с арбитражными управляющими - членами Партнерства по сопровождению процедур банкротства по направлению аккредитации;
  - разглашение аккредитованной организацией (специалистом) конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью в качестве указанной организации;

- совершение аккредитованной организацией (специалистом) действий, наносящих вред Партнерству или арбитражным управляющим – членам Партнерства;
  - приостановление или аннулирование лицензии на право осуществления аккредитуемого вида деятельности.
- 7.2. При прекращении аккредитации аккредитованная организация (специалист) исключаются из реестра организаций, аккредитованных при Партнерстве.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается Советом Партнерства.
- 8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению Председателя Совета Партнерства и утверждаются Советом Партнерства.

Приложение 1

Председателю Совета Партнерства  
Некоммерческого партнерства  
арбитражных управляющих  
«Содружество»  
Тоболину А.Е.  
от

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве арбитражных управляющих  
«Содружество»

\_\_\_\_\_  
/полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы / фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество специалиста (индивидуального предпринимателя)

просит рассмотреть представленные документы и аккредитовать -

\_\_\_\_\_  
при Некоммерческом партнерстве арбитражных управляющих «Содружество» по  
направлению (направлениям)

Опись документов прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/фамилия руководителя/подпись/

**М. П.**

\* указывается одно или несколько позиций из следующих направлений, либо иное направление:

- оценочная деятельность;
- оказание юридических услуг;
- организация и проведение торгов и конкурсов;
- ведение реестра кредиторов;
- аудиторская деятельность;
- бухгалтерский учет;
- охрана имущества;
- страхование ответственности арбитражных управляющих.